



FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES
Y DEL TRABAJO DE SORIA

Guía Docente de la Asignatura
CONTABILIDAD FINANCIERA I

Grado en Administración y Dirección de
Empresas

Curso 2020/2021

Asignatura	Contabilidad Financiera I		
Materia	Contabilidad		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan	445	Código	41960
Período impartición	1 ^{er} cuatrimestre	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	2º
Créditos ECTS	4,5		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesores responsables	Ignacio Pérez Hernández		
Correo electrónico	ignacio.perez.hernandez@uva.es		
Horario de tutorías	Las fijadas por el centro en el horario oficial (Ver página Web)		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

1.- Situación y sentido de la asignatura

1.1 Contextualización

No cabe duda de que la información constituye un elemento esencial para el ejercicio de cualquier actividad. La complejidad de la actividad empresarial, el entorno de incertidumbre en el que se realiza y la gran cantidad de sujetos interesados en su actuación, que demandan una información de calidad, exigen un sistema que permita a las empresas elaborar y comunicar información útil sobre la actividad que realizan de forma que los diferentes usuarios puedan llevar a cabo una toma de decisiones adecuada. La Contabilidad constituye el sistema de información económica más eficaz y útil del que pueden disponer los diferentes sujetos económicos.

En este contexto, la asignatura se presenta como una continuación natural de la asignatura Fundamentos de Contabilidad que se imparte en el primer curso, por lo que los conocimientos adquiridos en la citada asignatura son necesarios para poder lograr con éxito los resultados del aprendizaje que se proponen en esta asignatura, donde se aborda en profundidad el desarrollo del modelo contable básico de la empresa, analizando detalladamente la valoración y registro de las diferentes transacciones que realizan las entidades y su implicación en los estados financieros.

El estudiante adquiere los conocimientos y habilidades necesarios para poder enfrentarse a la solución de problemas nuevos o de superior dificultad o nivel que se planteen en la asignatura de Contabilidad Financiera II.

Con el estudio de esta asignatura el estudiante comenzará a adquirir, con un nivel básico, la capacidad para valorar y registrar, en el sistema de información contable, los distintos recursos productivos necesarios para que las empresas lleven a cabo su actividad. Será también capaz de interpretar las implicaciones que el proceso de valoración y registro tiene en la formulación de la situación económico-financiera de la empresa y en los resultados alcanzados por la misma. Esta asignatura guarda una estrecha relación con el perfil profesional del título, por cuanto el estudiante necesitará estos conocimientos para desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones productivas.

1.2 Relación con otras materias

Las materias relacionadas con la asignatura son, fundamentalmente las de la rama de Contabilidad, si bien guarda estrecha relación con otras como Matemáticas, Estadística, Economía de la Empresa, Finanzas o Derecho mercantil y tributario.

1.3 Requisitos previos para cursar la asignatura

NINGUNO. No obstante, es recomendable haber superado la asignatura de Primer Curso “Fundamentos de Contabilidad” y tener conocimientos de Matemáticas Financieras.

2. Competencias

Se espera que el alumno que supere la asignatura haya desarrollado las siguientes competencias:

2.1 Competencias generales

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial. G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que les permita emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2 Competencias específicas

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (personas, empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones

E4- Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización, la comercialización, las finanzas empresariales, los recursos humanos y la gestión fiscal, de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos organizacionales, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar y predecir magnitudes económico-empresariales.

E7. Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos al trabajo profesional de un economista, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-financiero.

E8. Recopilar e interpretar económicamente diversas fuentes de información (bibliográficas, jurídicas, estadísticas...), mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.

E9. Aplicar con rigor diferentes técnicas de análisis tanto cuantitativas como cualitativas en la resolución de problemas económicos y financieros.

E10. Adquirir la formación básica para la actividad empresarial, siendo capaces de formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, recoger e interpretar información relevante para convertirla en un proyecto empresarial y comprender las ventajas e inconvenientes de emprender por cuenta propia (aprender a emprender).

E12. Emitir Informes de asesoramiento económico, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

2.3 Competencias transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7. Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación

3. Objetivos y resultados del aprendizaje

- Comprender el contenido de las distintas cuentas anuales, sobre todo del Balance de Situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- Comprender las distintas partidas que integran cada uno de los documentos de las cuentas anuales
- Comprender cada una de las operaciones más normales de cada una de las áreas que comprende los estados contables citados de cara a que se puedan iniciar en temas más complejos de contabilidad financiera o poder llegar a comprender un análisis económico financiero de una empresa en cursos académicos siguientes

4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	23	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas de aula (A)	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	17,5
Seminarios	2		
Total presencial	45	Total no presencial	67,5

5. Bloques temáticos

Bloque 1. La información económico-financiera de la empresa

Carga de trabajo en créditos ECTS

1,26

a. Contextualización y justificación

Este primer bloque presenta un breve repaso de los fundamentos de la contabilidad financiera. Se expone la necesidad de presentar información contable periódica y se recuerda el procedimiento que sigue la contabilidad para ello, así como el marco normativo que regula la elaboración de la información. A continuación se estudian con detalle los principios contables así como el concepto de valoración.

b. Objetivos del aprendizaje

Finalizado este primer bloque temático, el alumno debe ser capaz de:

- Recordar y asimilar los aspectos básicos de la contabilidad: concepto, objetivos, procedimiento y normativa
- Comprender el contenido de las distintas cuentas anuales, sobre todo del Balance de Situación y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- Conocer y entender los principios contables básicos
- Entender el concepto de valoración y manejar los diferentes criterios de valoración previstos en el PGC

c. Contenidos

Unidad 1. Repaso general de las nociones contables

1. La contabilidad externa o financiera de la empresa
2. El patrimonio empresarial
3. El método contable
4. PGC y PGC PYMES
5. Análisis general de los elementos de activo
6. Análisis general de los elementos del pasivo
7. Análisis del patrimonio neto

Bloque 2. Análisis contable

Carga de trabajo en créditos ECTS

3,24

a. Contextualización y justificación

Este segundo bloque aborda el estudio y análisis de los elementos patrimoniales de la empresa. La parte teórica desarrolla de manera gradual el modelo básico de información financiera ampliando con cada tema nuevos componentes del mismo. Concretamente, se analizan las inversiones de la empresa, tanto reales como financieras, así como la financiación de la empresa.

La parte práctica supone la realización de ejercicios sobre los conceptos descritos.

b. Objetivos del aprendizaje

Al finalizar este bloque, el alumno debe ser capaz de:

- Comprender las distintas áreas fundamentalmente del Balance de Situación: Inmovilizado Técnico Material, Inmovilizado Inmaterial, Débitos y créditos por operaciones de tráfico, etc.
- Comprender cada una de las operaciones más normales de cada una de las áreas que comprende el estado contable citado de cara a que se puedan iniciar en temas más complejos de contabilidad financiera.
- Conocer, comprender y saber aplicar el tratamiento contable de inmovilizados, existencias, activos y pasivos financieros, provisiones y patrimonio neto
- Conocer, comprender y saber aplicar el tratamiento contable los diferentes ingresos y gastos
- Conocer y comprender el tratamiento del impuesto sobre beneficios
- Conocer la estructura del resultado y saber determinarlo

c. Contenidos

Unidad 2. El inmovilizado

1. Características generales del inmovilizado
2. Valoración del inmovilizado
3. La amortización
4. Deterioro
5. Modos de adquirir el inmovilizado
6. Formas de financiación del inmovilizado
7. Normas particulares sobre el inmovilizado material
8. Normas particulares del inmovilizado intangible
9. Subvenciones, donaciones y legados

Unidad 3. Las existencias.

1. Clasificación de las existencias
2. Control contable y extracontable
3. Valoración de las entradas de existencias.
4. Valoración de las salidas de existencias.
5. Registro o contabilización de las existencias
6. Registro de las existencias en función del tipo de empresa

Unidad 4. Los instrumentos financieros

1. Definición y clasificación
2. Los activos financieros
3. Los pasivos financieros

Unidad 5. Patrimonio neto y subvenciones. Provisiones y contingencias

1. Fuentes de financiación
2. Recursos propios. El Patrimonio Neto
3. Provisiones y contingencias

Unidad 6. El impuesto sobre beneficios

1. Concepto
2. Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
3. Normativa fiscal para el cálculo de la cuota tributaria
4. Normativa contable para el registro y contabilización del gasto por impuesto sobre beneficios

6. Métodos docentes

La docencia presencial se estructura fundamentalmente a través de la combinación de clases teóricas y prácticas. Como complemento a este esquema general se realizarán Seminarios/Talleres de ejercicios

1. Clases teóricas consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudado en su caso, por material audiovisual
2. Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.
3. Seminarios / Talleres de ejercicios: Esta modalidad supone que el profesor junto con los estudiantes resuelve en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado.

7. Plan de trabajo y horario

- La asignatura requiere una dedicación constante y sistemática desde el primer momento
- Es muy recomendable no solo la asistencia a clase sino también un trabajo autónomo continuo a lo largo de todo el periodo.
- Se propondrán al alumno diversos Ejercicios / Trabajos obligatorios para que realice en su tiempo de trabajo autónomo.
- Se recomienda aprovechar el horario de tutorías que el centro establezca para el profesor.

Módulos	ECTS	Contenido	Trabajo presencial		Trabajo autónomo
			Teoría	Práctica	
Bloque 1	1,26	Unidad 1	3 horas	9 horas	19,5 horas
Bloque 2	3,24	Unidades 2 a 6	12 horas	21 horas	48 horas
TOTAL	4,5		15 horas	30 horas	67,5 horas

8. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará según los siguientes criterios

Primera convocatoria: ORDINARIA

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final teórico/práctico	80%	Es necesario obtener una calificación igual o superior a 4 para poder considerar los restantes instrumentos
Realización de ejercicios supuestos o trabajos (en grupo o individualmente)	20%	Algunos serán realizados en el tiempo presencial con el fin de hacer un seguimiento del progreso de cada alumno

Segunda convocatoria: EXTRAORDINARIA

Examen final teórico/práctico: 100%.

Es necesario obtener una calificación mínima de 5 sobre 10

Para los alumnos que cursen la asignatura en segunda o sucesivas matrículas se establecen las mismas condiciones señaladas anteriormente

9. Bibliografía básica

- CERVERA OLIVER, M., GONZALEZ GARCIA, A y ROMANO APARICIO, J. (2008): "Contabilidad Financiera" (Adaptada al nuevo PGC) 3ª Ed. Centro de Estudios Financieros, Madrid - MUÑOZ
- JIMENEZ, J. (COORD.) (2008): "Contabilidad Financiera". Ed. Prentice Hall, Madrid.
- TRIGUEROS PINA, J.A. y OTROS (2008): "Fundamentos y Práctica de Contabilidad" 3ª Ed. Pirámide, Madrid
- SEGOVIA SAN JUAN, ANA ISABEL (2008): "Contabilidad Básica". 2ª Edición. Ed Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD. Real Decreto 1514/2007 de 16 de Noviembre
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. Real Decreto 1515/2007 de 16 de Noviembre.

10. Bibliografía complementaria

- MONTESINOS JULVE, VICENTE (COORD.) (2007): "Introducción a la Contabilidad Financiera. Un enfoque internacional". Ed. Ariel Economía, Barcelona.
- WANDEN-BERGHE LOZANO, J.L. y otros (2009 (3ª edición): "Contabilidad Financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES" Ed. Pirámide, Madrid.
- GALLEGO DIEZ, E. y VARA Y VARA, M. (2008): "Manual Práctico de Contabilidad Financiera" Ed. Pirámide, Madrid.
- MALLO, C y PULIDO, A. (2008): "Contabilidad Financiera. Un enfoque actual" Ed. Paraninfo, Madrid.



FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES
Y DEL TRABAJO DE SORIA

Adenda a la Guía Docente de la Asignatura

CONTABILIDAD FINANCIERA I

Grado en Administración y Dirección de
Empresas.

Curso 2020/2021

Asignatura	Contabilidad Financiera I		
Materia	Contabilidad		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan	445	Código	41960
Período impartición	1 ^{er} cuatrimestre	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	2º
Créditos ECTS	4,5		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesores responsables	Ignacio Pérez Hernández		
Correo electrónico	ignacio.perez.hernandez@uva.es		
Horario de tutorías	Las fijadas por el centro en el horario oficial (Ver página Web)		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

6. Métodos docentes

La docencia presencial se estructura fundamentalmente a través de la combinación de clases teóricas y prácticas. Como complemento a este esquema general se realizarán Seminarios / Talleres de ejercicios.

En este sentido los métodos docentes se mantienen. Las clases tanto teóricas como prácticas son colgadas desde el día en que se notifica la cancelación de la docencia presencial en el Campus Virtual en formato de vídeo para que cada alumno acceda a ellas diariamente en los horarios que considere más adecuados. A estos vídeos se adjuntan todos los ejercicios prácticos resueltos.

4. Clases teóricas consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudado en su caso, por material audiovisual
5. Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.
6. Seminarios / Talleres de ejercicios: Esta modalidad supone que el profesor junto con los estudiantes resuelve en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado.

7. Plan de trabajo y horario

- La asignatura requiere una dedicación constante y sistemática desde el primer momento
- Es muy recomendable no solo la asistencia a clase/ visualización de clases online sino también un trabajo autónomo continuo a lo largo de todo el periodo.
- Se facilitarán al alumno, con la anterioridad suficiente, los ejercicios que se realizarán en cada sesión, con el fin de que pueda intentar resolverlos por su cuenta.
- Se propondrán al alumno diversos Ejercicios / Trabajos obligatorios para que realice en su tiempo de trabajo autónomo.
- Asimismo, se facilitarán ejercicios diversos para que el alumno pueda practicar si lo desea en su tiempo de trabajo autónomo.
- Se recomienda aprovechar el horario de tutorías que el centro establezca para el profesor o a comunicación con el profesor en cualquier momento vía Whatsapp o por cualquier otro medio

8. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará según los siguientes criterios

Primera convocatoria: ORDINARIA

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final teórico/práctico	50%	Es necesario obtener una calificación igual o superior a 3,5 para poder considerar los restantes instrumentos
Realización de ejercicios supuestos o trabajos individualmente)	50%	Algunos serán realizados en el tiempo presencial con el fin de hacer un seguimiento del progreso de cada alumno

Segunda convocatoria: EXTRAORDINARIA

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final teórico/práctico	50%	Es necesario obtener una calificación igual o superior a 3,5 para poder considerar los restantes instrumentos
Realización de ejercicios supuestos o trabajos individualmente)	50%	Algunos serán realizados en el tiempo presencial con el fin de hacer un seguimiento del progreso de cada alumno
*Si el alumno lo desea se le guardará la nota de los ejercicios realizados durante el curso. Si no los ha realizado o no desea guardar esa nota, se le proporcionarán dos ejercicios obligatorios adicionales a entregar en la fecha fijada para la convocatoria extraordinaria		

Para los alumnos que cursen la asignatura en segunda o sucesivas matrículas se establecen las mismas condiciones señaladas anteriormente