



FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES
Y DEL TRABAJO DE SORIA

Guía Docente de la Asignatura
CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Grado en Administración y Dirección de
Empresas

Curso 2020/2021

Asignatura	Contabilidad de Gestión		
Materia	Contabilidad		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan	445	Código	41978
Período impartición	2º cuatrimestre	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	3º
Créditos ECTS	46		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesores responsables	María Pilar Romero Pérez		
Correo electrónico	pillarromero@efc.uva.es		
Horario de tutorías	Las fijadas por el centro en el horario oficial (Ver página Web)		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

1.- Situación y sentido de la asignatura

1.1 Contextualización

La complejidad de la actividad empresarial y el entorno en el que ésta se desarrolla, cada vez más competitivo, exigen a la empresa ser eficiente si quiere mantener la competitividad y asegurar la supervivencia. En este sentido surge la necesidad de disponer de sistemas de gestión útiles entre los que no deben faltar los sistemas internos de determinación, gestión y control de costes que permitan a los empresarios una correcta toma de decisiones con el fin de mantener la competitividad de su empresa. La contabilidad de gestión ayuda considerablemente a la gerencia en la formulación de objetivos y programas de operación (planeación), en la comparación del desempeño real con el esperado (control) y en la presentación de información financiera (medición del ingreso). Ya que se ocupa del uso, control y planificación del coste.

1.2 Relación con otras materias

Las materias relacionadas con la asignatura son, entre otras: Contabilidad Financiera, Matemáticas, Estadística, Economía de la Empresa

1.3 Requisitos previos para cursar la asignatura

NINGUNO. No obstante, es recomendable tener conocimientos básicos de contabilidad, así como la asistencia clase

2. Competencias

Se espera que el alumno que supere la asignatura haya desarrollado las siguientes competencias:

2.1 Competencias generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa, que partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la empresa

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial. G3. Tener la capacidad de reunir

e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que les permita emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2 Competencias específicas

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización, la comercialización, las finanzas empresariales, los recursos humanos y la gestión fiscal, de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos organizacionales, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar y predecir magnitudes económico-empresariales.

E7. Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos al trabajo profesional de un economista, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-financiero.

E8. Recopilar e interpretar económicamente diversas fuentes de información (bibliográficas, jurídicas, estadísticas...), mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.

E9. Aplicar con rigor diferentes técnicas de análisis tanto cuantitativas como cualitativas en la resolución de problemas económicos y financieros.

E10. Adquirir la formación básica para la actividad empresarial, siendo capaces de formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, recoger e interpretar información relevante para convertirla en un proyecto empresarial y comprender las ventajas e inconvenientes de emprender por cuenta propia (aprender a emprender).

E12. Emitir Informes de asesoramiento económico, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

2.3 Competencias transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7. Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación

3. Objetivos y resultados del aprendizaje

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.

- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas

4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	30	Estudio y trabajo autónomo individual	62,5
Clases prácticas de aula (A)	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	27,5
Seminarios	7		
Evaluación	3		
Total presencial	60	Total no presencial	90

5. Bloques temáticos

Bloque 1. Fundamentos de la Contabilidad de Gestión

Carga de trabajo en créditos ECTS

2,5

a. Contextualización y justificación

En este primer bloque se presentan los aspectos conceptuales de la contabilidad de gestión, sus diferencias con la contabilidad financiera, así como la necesidad y de la información contable de gestión en los diferentes niveles de la organización. Se analizan a continuación los conceptos básicos utilizados en la contabilidad de gestión centrandó la atención en el concepto de coste, sus características y clasificación. Seguidamente se presenta al alumno la metodología básica para la determinación de los costes y la problemática de la asignación de los costes indirectos. Por último, se realiza un análisis específico de cada uno de los factores de coste.

b. Objetivos del aprendizaje

Finalizado este primer bloque temático, el alumno debe ser capaz de:

- Conocer el contenido y alcance de la contabilidad de gestión y sus diferencias con la contabilidad Financiera.
- Comprender la necesidad y uso de la información contable de gestión en los diferentes niveles de la organización
- Comprender los conceptos básicos que son utilizados en la contabilidad de gestión.
- Distinguir entre empresas de fabricación y empresas no industriales
- Diferenciar los conceptos de coste y gasto
- Identificar el concepto de coste, sus objetos, sus objetivos, así como los diferentes tipos de coste
- Definir costes directos e indirectos, costes variables y fijos
- Distinguir entre costes de producción y costes del periodo
- Comprender la importancia del coste unitario del producto para el control y la toma de decisiones
- Conocer y aplicar la metodología básica para el cálculo de costes y resultados de la empresa
- Cómo adaptar la información de la contabilidad financiera a los cálculos internos de la contabilidad de gestión
- Establecer con claridad las diferencias entre el resultado externo y el resultado interno.
- Identificar que es un sistema de cálculo de costes
- Conocer la existencia de diferentes métodos para el cálculo de costes.
- Conocer las particularidades de cada uno de los factores de coste y su valoración

c. Contenidos

Tema 1. La contabilidad de gestión: alcance y contenido

1. La empresa y la información contable
2. La Contabilidad de gestión: definición y objetivos
 - 2.1 Características del proceso contable de gestión
 - 2.2 Objetivos de la contabilidad de gestión
3. La contabilidad de gestión y la cadena de valor de la empresa
4. Desarrollo histórico de la contabilidad de gestión
5. La normalización en la contabilidad de gestión

Tema 2. Conceptos fundamentales en la contabilidad de gestión

1. La producción y los costes desde el punto de vista contable
 - 1.1 Los procesos productivos industriales.
 - 1.2 Los procesos productivos no industriales
2. EL concepto de coste
 - 2.1 Definición y elementos del coste
 - 2.2 Características de los costes
 - 2.3 El origen de los costes: el concepto de gasto en la contabilidad financiera.
 - 2.4 Clasificación de los costes
3. Metodología general para la determinación de costes
 - 3.1 Elementos y estructura del coste
 - 3.2 Etapas lógicas en el cálculo de costes. La imputación de costes
4. Cálculo de márgenes y resultados en la contabilidad de gestión
5. Los sistemas de cálculo de costes

Tema 3. El proceso de asignación de costes indirectos

1. Los costes indirectos: características y clasificación
2. La valoración de los costes indirectos
3. La problemática de la asignación de los costes indirectos
 - 3.1 Modelos inorgánicos
 - 3.2 Modelos orgánicos
4. La asignación de costes indirectos mediante el sistema de las secciones homogéneas
 - 4.1 La sección: concepto y características
 - 4.2 La unidad de obra
 - 4.3 Esquema y funcionamiento de la contabilidad por secciones
 - 4.4 Secciones principales y auxiliares: las prestaciones recíprocas

Tema 4. Análisis de los factores de coste

1. El coste de materiales
 - 1.1 Concepto y clasificación
 - 1.2 Problemática de almacén y gestión de aprovisionamiento
 - 1.3 Valoración
2. El coste de mano de obra
 - 2.1 Concepto y clasificación
 - 2.2 Control y motivación de la mano de obra
 - 2.3 Sistemas de retribución
 - 2.4 Valoración y asignación de los costes del factor trabajo
3. Los costes generales
 - 3.1 Concepto y clasificación
 - 3.2 Valoración y asignación
4. El coste de amortización
 - 4.1 El coste de utilización del inmovilizado
 - 4.2 El coste de amortización: sistemas de cálculo
5. Los costes financieros en la contabilidad de costes

Bloque 2. Cálculo de costes y toma de decisiones

Carga de trabajo en créditos ECTS

3,5

a. Contextualización y justificación

Este segundo bloque aborda en su mayor parte el estudio y análisis de los diferentes sistemas de cálculo de costes propuestos y su utilidad para la toma de decisiones. Se termina este módulo con un breve repaso de las tendencias actuales en contabilidad de gestión

b. Objetivos del aprendizaje

- Identificar distintos métodos para el cálculo de costes y sus diferencias básicas
- Comprender como diferentes sistemas productivos requieren diseñar sistemas de costes distintos
- Comprender como diferentes objetivos llevan a la utilización de sistemas de coste distintos
- Comprender como cada organización puede diseñar un sistema de costes con diferentes niveles de complejidad en función de sus necesidades de información.
- Conocer las particularidades de cada uno de los modelos de cálculo de costes que se proponen
- Comprender la utilidad, que para la toma de decisiones, tiene cada sistema
- Conocer las nuevas tendencias en contabilidad de gestión

c. Contenidos

Tema 5. El nivel de agregación de los costes: coste completo o coste parcial

1. Introducción
2. Sistemas de coste completo: características y esquema de funcionamiento
3. Sistemas de costes parciales: características y esquema de funcionamiento
 - 3.1 El sistema del coste directo Guía docente de la asignatura
 - 3.2 El sistema del coste variable. Análisis coste-volumen-beneficios
 - 3.3 El sistema de imputación racional. Medición de la capacidad.

Tema 6. El flujo del proceso productivo: costes por procesos o por pedidos

1. Introducción
2. Sistemas de costes por órdenes de fabricación o pedidos
 - 2.1 La producción por pedidos
 - 2.2 Características fundamentales de la contabilidad por órdenes de fabricación
 - 2.3 Asignación de costes a las órdenes de fabricación: determinación del coste industrial
3. Sistemas de costes por procesos
 - 3.1 La producción por procesos
 - 3.2 Características fundamentales de la contabilidad por procesos
 - 3.3 Producción física y producción equivalente
 - 3.4 Asignación de costes en la contabilidad por procesos: determinación del coste industrial

Tema 7. Los costes en la producción conjunta

1. Introducción
2. La producción común y la producción conjunta
3. Los procesos de producción conjunta: los tipos de productos obtenidos
4. Asignación de costes

Tema 8. La localización de los costes indirectos. El sistema de costes por actividades

1. Introducción
2. La actividad: concepto y características
3. Los generadores de coste
4. Metodología para el cálculo de costes en el sistema ABC
5. El proceso de gestión de las actividades: el ABM
6. Ventajas e inconvenientes del sistema de costes por actividades

Tema 9. Información para la planificación y el control. Presupuestos y costes estándares

1. El proceso presupuestario. Planificación y presupuestación
2. El presupuesto.
 - 2.1 Concepto y clases
 - 2.2 Implantación del presupuesto. Presupuestos funcionales
3. Los sistemas de costes estándares y presupuestados
 - 3.1 El coste estándar: Significado y cálculo
 - 3.2 Clasificación de los costes estándares
4. Las desviaciones. Desviaciones en costes directos y en costes indirectos

Tema 10. Otros aspectos relevantes en contabilidad de gestión

1. Criterios de decisión relevantes sobre costes, ingresos y beneficios
2. La contabilidad de gestión y el nuevo contexto productivo.
3. Los costes relacionados con la calidad
4. La normalización en contabilidad de costes
5. Conclusiones

6. Métodos docentes

La docencia presencial se estructura fundamentalmente a través de la combinación de clases teóricas y prácticas. Como complemento a este esquema general se realizarán Seminarios/Talleres de ejercicios

1. Clases teóricas consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudado en su caso, por material audiovisual
2. Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.

3. Seminarios / Talleres de ejercicios: Esta modalidad supone que el profesor junto con los estudiantes resuelve en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado.
4. Actividades Dirigidas El curso comprende el planteamiento de varias actividades dirigidas por el profesor para que los estudiantes las realicen en horario distinto al de las clases presenciales. Estas actividades supondrán la preparación de informes, resolución de problemas, casos, etc. bien en equipos de trabajo, bien de manera individual, pudiendo tener el carácter de obligatorios o no. El objetivo de las mismas es que el estudiante desarrolle las competencias genéricas y específicas del curso, como aplicar los conceptos del curso a contextos más amplios, maneje datos de empresas reales, o se enfrente a problemas desde un enfoque multidisciplinar.

7. Plan de trabajo y horario

- La asignatura requiere una dedicación constante y sistemática desde el primer momento
- Es muy recomendable no solo la asistencia a clase sino también un trabajo autónomo continuo a lo largo de todo el periodo.
- Se propondrán al alumno diversos Ejercicios / Trabajos obligatorios para que realice en su tiempo de trabajo autónomo.

Módulos	ECTS	Contenido	Período	Trabajo presencial		Trabajo autónomo
				Teoría	Práctica	
Bloque 1	2,5	Tema 1	1ª semana	2 horas	1 hora	2 horas
		Tema 2	1ª y 2ª semanas	2 horas	3 horas	10 horas
		Tema 3	3ª y 4ª semanas	2 horas	6 horas	15 horas
		Tema 4	5ª y 6ª semanas	4 horas	4 horas	17 horas

Bloque 2	3,5	Tema 5	7ª y 8ª semanas	2 horas	6 horas	14 horas
		Tema 6	9ª y 10ª semanas	3 horas	5 horas	14 horas
		Tema 7	11ª semana	2 horas	2 horas	2 horas
		Tema 8	12ª semana	1,5 horas	2,5 horas	6 horas
		Tema 9	13ª y 14ª semanas	2 horas	6 horas	5 horas
		Tema 10	15ª semana	2 horas	2 horas	2 horas
TOTAL				22,5 horas	37,5 horas	90 horas

8. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará según los siguientes criterios

Primera convocatoria: ORDINARIA

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final teórico/práctico	75%	Es necesario obtener una calificación igual o superior a 4 sobre 10 para poder considerar los restantes instrumentos
Realización de los ejercicios, supuestos y/o trabajos obligatorios (en grupo o individuales)	20%	Deben ser entregados en tiempo y forma, de lo contrario el alumno no podrá acceder al examen final.
Asistencia y participación activa	5%	Será necesaria una asistencia mínima del 70%

Segunda convocatoria: EXTRAORDINARIA

Examen final teórico/práctico: 100%.

Es necesario obtener una calificación mínima de 5 sobre 10

Para acceder al examen final de la convocatoria extraordinaria el alumno ha tenido que entregar durante el curso, en tiempo y forma, los ejercicios/trabajos solicitados

9. Bibliografía básica

- "CONTABILIDAD DE GESTIÓN. Cálculo de costes". Alvarez-Dardet Espejo, M.C. y Gutiérrez Hidalgo, F. (Coords.). Ed: Pirámide. Madrid, 2009. –
- "CONTABILIDAD DE COSTES". Mallo Rodríguez, C. y Jiménez Montañés, M.A. Editorial Pirámide. Madrid, 2007.
- "INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE CVOSTES PARA LA GESTION. Curso Práctico". Veuthey, E; Muñoz, Clara I.; Zornoza, Javier. Ed. Civitas. Madrid, 2000.
- "CONTABILIDAD DE COSTES. FUNDAMENTOS Y EJERCICIOS RESUELTOS". Rocafort, A y Ferrer, V. Bresca Editorial, S.L. Barcelona, 2008.
- "CONTABILIDAD DE COSTES. Supuestos prácticos". Tejada Ponce, A; Pérez Morote, R, y otros. Ed: Pearson Prentice Hall. Madrid, 2004
- "INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE GESTION. Cálculo de costes". Ripoll Feliu, V. (coord.) y otros. Ed: Mcgraw-Hill. Madrid, 1993
-

10. Bibliografía complementaria

- Contabilidad de costes. Análisis y control". Blanco Dopico, M.I. Ed. Pirámide. Madrid, 1994
- "Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión" (with Robert S. Kaplan, Silvia Meljen and Carlos Jiménez. Madrid: Prentice Hall, 2000
- "Contabilidad de costes para la toma de decisiones". Rosanas Marti, J.M. 3ª edición corregida. Ed: Descleé de Brouwer, SA. Bilbao, 1999.
- "Contabilidad interna (contabilidad de costes y de gestión)". Requena Rodríguez, J.M. y Vera Rios, Simón. 2ª edición. Ed: Ariel economía. Barcelona, 2007
- "Contabilidad de gestión avanzada. Planificación, control y experiencias prácticas". Ripoll Feliu, V. (coord.) y otros. Ed: Mcgraw-Hill



FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES
Y DEL TRABAJO DE SORIA

Adenda a la Guía Docente de la Asignatura

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Grado en Administración y Dirección de
Empresas.

Curso 2020/2021

Asignatura	Contabilidad de Gestión		
Materia	Contabilidad		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan	445	Plan	445
Período impartición	2º cuatrimestre	Período impartición	2º cuatrimestre
Nivel/Ciclo	Grado	Nivel/Ciclo	Grado
Créditos ECTS	46		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesores responsables	María Pilar Romero Pérez		
Correo electrónico	pillarromero@efc.uva.es		
Horario de tutorías	Las fijadas por el centro en el horario oficial (Ver página Web)		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

6. Métodos docentes

El cese de la docencia presencial nos obligaría a trabajar desde la fecha en que esto ocurra únicamente en el entorno del campus virtual, accesible para todos los alumnos. Los materiales a utilizar serían en su caso, entre otros, presentaciones mediante diapositivas del temario de la asignatura, resúmenes de temas pendientes, vídeos explicativos sobre aspectos y ejemplos reales de la materia. También se facilitarán ejercicios y casos prácticos que tendrán en este nuevo escenario una importancia notable en la calificación final.

Los ejercicios y casos prácticos deberán entregarse en los plazos señalados y se darán instrucciones sobre las labores previas, básicamente de documentación y recogida de datos, a realizar.

La materia así como las dudas que puedan plantearse sobre las misma se resolverán a través Webex en los horarios habituales de la asignatura.

Estas sesiones fomentarán la participación de los alumnos mediante la entrega de materiales antes de las mismas y el uso de los foros del campus virtual para permitir la discusión e incluso la evaluación/contestación entre los propios alumnos.

7. Plan de trabajo y horario

Variará en función del momento en que la docencia pase a ser totalmente virtual, recordando que el plan de trabajo inicialmente propuesto para la asignatura es el siguiente.

Módulos	ECTS	Contenido	Período	Trabajo presencial		Trabajo autónomo
				Teoría	Práctica	
Bloque 1	2,5	Tema 1	1ª semana	2 horas	1 hora	2 horas
		Tema 2	1ª y 2ª semanas	2 horas	3 horas	10 horas
		Tema 3	3ª y 4ª semanas	2 horas	6 horas	15 horas
		Tema 4	5ª y 6ª semanas	4 horas	4 horas	17 horas

Bloque 2	3,5	Tema 5	7ª y 8ª semanas	2 horas	6 horas	14 horas
		Tema 6	9ª y 10ª semanas	3 horas	5 horas	14 horas
		Tema 7	11ª semana	2 horas	2 horas	2 horas
		Tema 8	12ª semana	1,5 horas	2,5 horas	6 horas
		Tema 9	13ª y 14ª semanas	2 horas	6 horas	5 horas
		Tema 10	15ª semana	2 horas	2 horas	2 horas
TOTAL				22,5 horas	37,5 horas	90 horas

8. Evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen final teórico/práctico	35%	Test con preguntas de elección múltiple. Es necesario tener una nota mínima de 4,5 sobre 10 para promediar con el resto de instrumentos de evaluación
Casos prácticos	65%	Imprescindible su entrega en los plazos fijados

La media ponderada de los tres instrumentos de evaluación debe ser igual o superior a 5 para superar la asignatura.

Convocatoria Extraordinaria

En los casos en que los alumnos hayan seguido la evaluación continua, las calificaciones obtenidas en el segundo y tercero instrumentos de evaluación (casos prácticos y ejercicios) serán tenidas en cuenta, garantizando en otros casos la realización de una prueba final teórico-práctica como instrumento de evaluación para todos aquellos alumnos que no hayan seguido la evaluación continua