



# CET

FACULTAD de CIENCIAS EMPRESARIALES y del TRABAJO de SORIA

## Guía Docente de la Asignatura

# DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Curso 2020/21



Universidad de Valladolid



## Guía docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	Dirección de Operaciones		
<b>Materia</b>	Organización de Empresas		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	Grado en Administración de Empresas		
<b>Plan</b>	445	<b>Código</b>	41980
<b>Periodo de impartición</b>	2º cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	OB
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	3º
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Español		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Alberto Molina Moreno		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:alberto.molina@uva.es">alberto.molina@uva.es</a>		
<b>Horario de tutorías</b>	Ver página WEB y correo electrónico para citas		
<b>Departamento</b>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



## **1. Situación / Sentido de la Asignatura**

---

### **1.1 Contextualización**

---

Asignatura correspondiente a la materia organización de empresas que desarrolla una de las áreas funcionales de la empresa.

### **1.2 Relación con otras materias**

---

Se imparte como continuación de la asignatura Introducción a la Economía de la Empresa, que introduce a todas las áreas funcionales de la empresa y antes de la asignatura Dirección Estratégica, que es la asignatura que concluye tras el estudio de todas las direcciones funcionales de la empresa.

### **1.3 Prerrequisitos**

---





## 2. Competencias

### 2.1 Generales

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### 2.2 Específicas

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.



E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

### 3. Objetivos

- Comprender los conceptos esenciales y manejar la terminología básica en el marco de la dirección y gestión de operaciones.
- Describir correctamente la función de las operaciones en su relación con las restantes áreas de la organización.
- Identificar las principales variables de decisión en el ámbito de las operaciones.
- Especificar las características de los distintos sistemas productivos o de prestación de servicios y saber administrarlos con criterios de eficiencia, eficacia y gestión flexible.
- Conocer los elementos clave en relación con el diseño de productos, la selección de procesos, la localización y el diseño de plantas.
- Percibir la importancia de la tecnología, los recursos humanos y la gestión de la calidad en la dirección de operaciones.
- Saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias.
- Tener una visión integrada de la logística en la organización, con su relevancia para la gestión de la cadena de suministro y de distribución.
- Ser capaz de realizar un adecuado análisis de los problemas y detectar oportunidades de mejora en la dirección de operaciones.

**4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES / ON LINE	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	24	Estudio y trabajo autónomo individual	80
Clases prácticas de aula (A)	27	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)	4		
Evaluación	5		
<b>Total presencial</b>	<b>60</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>90</b>

**5. Bloques temáticos<sup>1</sup>****Bloque 1:**Carga de trabajo en créditos ECTS: **a. Contextualización y justificación**

La asignatura Dirección de Operaciones tiene carácter fundamental y es básica en la formación del graduado.

El propósito general de esta asignatura es destacar la importancia del subsistema productivo dentro de la empresa y su relación con otros subsistemas empresariales que se estudian en otras asignaturas específicas.

Los alumnos que lo deseen podrán ampliar conocimientos de la materia en una asignatura optativa de 6 ECTS denominada "Ampliación a la Dirección de Operaciones", en el primer semestre de 4º curso.

**b. Objetivos de aprendizaje**

El propósito perseguido con la misma es proporcionar al alumno conocimientos acerca de la dirección de las operaciones. Para ello, se relacionará con las otras áreas de la empresa y profundizará en distintos aspectos relacionados con la estrategia de operaciones, su relación con la estrategia de la empresa, así como con su desarrollo a niveles inferiores. A continuación, se estudiarán distintos aspectos tácticos y operativos de las operaciones y su influencia en la competitividad. En esta segunda parte el objetivo es saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias.



De este modo, el alumno adquirirá los conocimientos necesarios que le permitirán llevar a cabo la planificación y puesta en marcha de una estrategia para el área de operaciones en la empresa.

La parte práctica de la asignatura se realizará con la resolución de cuestiones teórico-prácticas y la búsqueda y comentario de noticias de prensa relacionadas con los contenidos impartidos.

### **c. Contenidos**

---

El subsistema operaciones. Dirección de operaciones: funciones y objetivos. Decisiones del área de operaciones: Niveles estratégicos y táctico. Diseño del subsistema de operaciones. El factor humano en la dirección de operaciones. Relación de las operaciones con la competitividad.





#### d. Métodos docentes

---

*Clases teóricas:* está dirigida a la exposición y explicación oral por parte del profesor de los conceptos fundamentales que se incluyen en el programa. Esta exposición será presencial en el aula o a través de videoconferencia si la situación así lo exige o recomienda. Incluye documentos en formato pdf

*Clases prácticas:* Los alumnos deben realizar y/o exponer trabajos de forma individual, estudiar casos y resolver ejercicios, con el fin de introducir elementos para la reflexión individual y el debate que permitan elevar el grado de madurez en los conocimientos adquiridos. El desarrollo de las clases prácticas será presencial en el aula o a través de videoconferencia y la plataforma moodle si la situación sanitaria así lo exige o recomienda.

*Tutorías individuales y/o grupales:* Con el objetivo de solventar las dificultades que el alumno ha encontrado en su estudio personal.

#### 6. Contenidos de la asignatura:

---

##### **PARTE PRIMERA: DISEÑO DEL SUBSISTEMA DE OPERACIONES I**

TEMA 1.- Introducción al subsistema de operaciones.

TEMA 2.- Selección y diseño del producto, del proceso de producción y de la tecnología.

TEMA 3.- Decisiones de capacidad a largo plazo y localización de instalaciones.

TEMA 4.- Distribución en planta.

##### **PARTE SEGUNDA: EL SUBSISTEMA DE OPERACIONES II:**

TEMA 5.- Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.

TEMA 6.- Gestión de inventarios con demanda independiente.

TEMA 7.- Gestión de inventarios con demanda dependiente.

TEMA 8.- Logística de aprovisionamiento y distribución.

TEMA 9.-. Planificación y control de proyectos.

Tema 10.- El factor humano en la producción.



**e. Plan de trabajo**

	Teoría	Práct aula	Tutoría grupal	Evaluación	Estudio autónomo	Trabajos	Semanas
Subsistema operaciones	3	3			4		1-2
Producto, proceso, tecnología	3	3	2		6		3-4
Capacidad y localización	2	1			7		5
Distribución en planta	1	1			5		6
Planificación operaciones	2	2			3		7
Inventarios demanda independiente	3	3			6		9
Inventarios demanda dependiente	2	3			6		10
Logística	3	1	2		6		8
Proyectos	2	4			10		11-12
Factor humano	3	6			7		13
Trabajos						30	
Evaluación				5			15
TOTAL	24	27	4	5	60	30	

**f. Evaluación**

Dos pruebas objetivas: una escrita de carácter teórico-práctico y otra de resolución de problemas. La nota total de estas dos pruebas supondrá el 50-70% de la evaluación. Para poder calcular la nota total de estas pruebas, en la parte teórico-práctica se exigirá un mínimo de 4.5 sobre 10 y en los problemas un mínimo de puntuación.

Proyectos, tareas individuales, resolución de problemas a entregar al profesor en los plazos y condiciones que él determine y exposición de los mismos (según indicación del profesor). La nota total de estas partes supondrá el 20-40% de la evaluación.

La asistencia a clase supondrá el 10-30%



### **g. Bibliografía básica**

---

MIRANDA GONZÁLEZ F.J. y otros (2012): Manual de Dirección de operaciones. Thomsom. Madrid.

AGUIRRE DE MENA; RODRIGUEZ FERNÁNDEZ, M; TOUS ZAMORA, D (2002): Organización y métodos de trabajo. Ed Pirámide.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. et als. (1998): Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos de la producción y los servicios. McGraw-Hill. Madrid.

DOMÍNGUEZ, J.A. (Director) (1997). Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios. McGraw-Hill. Madrid.

PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2010): Curso de introducción a la economía de la empresa. Ed. Ramón Areces. Madrid.

### **h. Bibliografía complementaria**

---

CUATRECASAS ARBÓS, L (2000): Organización de la producción y dirección de operaciones, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

FERNÁNDEZ GUERRERO, R (coord) (1998): Organización y métodos de trabajo. Dirección de la Producción y recursos humanos. Ed. Cívitas. Madrid.

HEIZER, J; RENDER, B (2001): Dirección de la producción. Decisiones Estratégicas. Prentice Hall. Madrid.

HEIZER, J; RENDER, B (2001): Dirección de la producción. Decisiones tácticas. Prentice Hall. Madrid.

VELASCO SÁNCHEZ, J (2006): Organización de la producción. Distribuciones en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Ed Pirámide.

SCHROEDER R.G. (2005): Administración de operaciones. Casos y conceptos contemporáneos. McGraw Hill. México.

### **i. Recursos necesarios**

---

Ordenador, pantalla blanca y proyector en clases teóricas y prácticas.

Aula para trabajo autónomo de los alumnos.

Ordenador, acceso a internet y webcam

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Bloque I	3	Semanas 1-6
Bloque II	3	Semanas 7-14

**7. Tabla resumen de los instrumentos, procedimientos y sistemas de evaluación/calificación**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Prueba escrita que constará: <ul style="list-style-type: none"><li>• Contenidos teóricos</li><li>• Ejercicios a resolver</li></ul>	50-70%	
Trabajo e informes realizados por el alumno	20-40%.	
Asistencia y participación en clase	10-30%.	